

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Vypracoval:                        | Mgr. Pavla Nesnídalová, ředitelka školy |
| Schválila:                         | Mgr. Pavla Nesnídalová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne    | 21. února 2023                          |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 21. února 2023                          |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. března 2023                          |

Ředitel Základní školy E. Beneše Lysice podle § 30 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění vydává tento Školní řád Základní školy E. Beneše Lysice jako její vnitřní předpis.

### Obsah

|   |          |
|---|----------|
| Úvodní ustanovení .....   | 3        |
| <b>Část I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy .....</b> | <b>3</b> |
| Práva žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy .....   | 3        |
| Žák má právo: .....   | 3        |
| Zákonný zástupce žáka má právo: .....   | 4        |
| Pracovník školy má právo: .....   | 4        |
| Žák je povinen: .....   | 4        |
| Zákonný zástupce žáka je povinen: .....   | 5        |
| Pracovník je povinen: .....   | 6        |
| <b>Část II. Provoz a vnitřní režim školy .....</b>  | <b>6</b> |
| Provoz a vnitřní režim .....  | 6        |
| Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek .....   | 7        |
| <b>Část III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....</b>  | <b>7</b> |
| Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....  | 7        |
| Postup při úrazech .....  | 8        |
| Poučení žáků.....   | 8        |
| <b>Část IV .....</b>  | <b>9</b> |
| <b>Zacházení žáků s majetkem školy .....</b>  | <b>9</b> |
| <b>Část V.....</b>  | <b>9</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, krádeže a vandalismus .....</b>   | <b>9</b>  |
| Úkolem a cílem školy je: .....   | 9         |
| Tabákové výrobky .....   | 10        |
| Konzumace tabákových výrobků ve škole .....  | 10        |
| Alkohol .....  | 10        |
| Konzumace alkoholu ve škole .....  | 10        |
| Nález alkoholu ve škole.....   | 11        |
| Omamné a psychotropní látky .....  | 12        |
| Konzumace OPL ve škole .....   | 12        |
| Distribuce OPL ve škole.....   | 13        |
| Nález OPL ve škole .....   | 13        |
| Krádeže, vandalismus .....   | 14        |
| Jak postupovat preventivně proti krádežím .....  | 14        |
| Jak postupovat preventivně proti vandalismu .....  | 14        |
| Jak postupovat při vzniku škody .....  | 14        |
| Oblast prevence užívání návykových látek.....  | 14        |
| Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL.....  | 15        |
| <b>Část VI Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....</b>   | <b>15</b> |
| Pravidla pro hodnocení žáků .....  | 16        |
| Hodnocení výsledků vzdělávání .....  | 16        |
| Postup do vyššího ročníku .....  | 17        |
| Opravné zkoušky .....  | 17        |
| Ukončení základního vzdělávání.....  | 17        |
| Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou: .....   | 18        |
| Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, .....  | 20        |
| Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií, .....  | 21        |
| Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií: .....   | 27        |
| Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace: ..... | 27        |
| Způsob získávání podkladů pro hodnocení: .....   | 28        |
| Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách, .....  | 28        |
| Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....   | 29        |
| Hodnocení žáků na vysvědčení .....   | 29        |
| Výchovná opatření.....   | 30        |
| Další ustanovení .....   | 32        |

## Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy.

## Část I.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy

#### Práva žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy

##### **Žák má právo:**

1. Sám nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich
2. Zúčastnit se celé vyučovací hodiny. Učitel nesmí vykázat žáka z hodiny, aniž by mu zajistil pedagogický dohled.
3. Na informaci o výsledcích své práce
4. Na přidělení přístupových údajů k aplikaci Bakaláři / elektronické žákovské knížce a do Office 365 (e-mail, Teams)
5. Na přestávku v celém rozsahu, jak je stanovena rozvrhem
6. Na klid a pohodu o prázdninách, v době nemoci a o sobotách a nedělích. Domácí úkoly lze na tuto dobu zadávat jen v běžném rozsahu. Domácím úkolem není myšlena běžná příprava na vyučování.
7. Nebýt v domácí přípravě nucen se učit neprobrané učivo, pokud nejde o zvláštní případy doučování na základě dohody s rodiči.
8. Nebýt zkoušen a klasifikován první den po absenci trvající alespoň tři dny. Trvá-li absence déle než týden, „klasifikační volno“ se úměrně prodlouží.
9. Svobodně si vybírat mezi nepovinnými předměty, zájmovými kroužky a výukou náboženství. Částečné omezení může vzniknout jen z provozních důvodů.
10. Svobodně si volit své budoucí povolání
11. Na slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Nesmí být tělesně trestán ani urážen.
12. Znat číslo na linku bezpečí, kam může kdykoliv zavolat v případě jakéhokoliv problému. Číslo linky bezpečí je 116 111.
13. Volit a být volen do žákovského parlamentu
14. Obrátit se na pracovníky Školního poradenského pracoviště - výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence a školní psycholožku - a domluvit se s nimi na dalším postupu v řešení problému, a to o přestávkách, před a po vyučování a v jejich úředních hodinách. V závažných případech se svolením vyučujícího i ve vyučovací hodině.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

15. Očekávat respektování všech práv dle Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.
16. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

### **Zákonný zástupce žáka má právo:**

1. Kdykoliv vstoupit do školy s povinností ohlásit se vyučujícímu, třídnímu učiteli, či vedení školy.
2. Na přidělení přístupových údajů k aplikaci Bakaláři / elektronické žákovské knížce, které slouží výhradně k využívání zákonným zástupcem.
3. Po dohodě s vyučujícím být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
4. Jednat s kterýmkoliv zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte
5. Vyjádřit se ke stravování svého dítěte
6. Být v demokratických volbách zvolen do rady školy a tam předkládat a obhajovat potřeby a zájmy všech žáků školy, ostatních zákonných zástupců i své vlastní
7. Obrátit se na pracovníky Školního poradenského pracoviště - výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence a školní psycholožku - a domluvit se s nimi na dalším postupu v řešení problému, a to o přestávkách, před a po vyučování a v jejich úředních hodinách.

### **Pracovník školy má právo:**

1. Udělovat žákovi pokyny
2. Sdělovat svůj názor
3. Na přidělení přístupových údajů k aplikaci Bakaláři / elektronické žákovské knížce a do Office 365 (e-mail, Teams)
4. Zeptat se žáka na jeho jméno a zapsat do el. žákovské knížky své hodnocení, informaci, či jiné sdělení
5. V době přestávek na odpočinek, pokud nemá jiné povinnosti
6. Na další vzdělávání a studium
7. Obrátit se na pracovníky Školního poradenského pracoviště - výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence a školní psycholožku - a domluvit se s nimi na dalším postupu v řešení problému, a to o přestávkách, před a po vyučování a v jejich úředních hodinách.
8. V případě podezření z užití návykové látky a následně možného ohrožení bezpečnosti žáka či bezpečnosti jiných žáků zajistit odvoz žáka k lékaři. Pořízovat z výuky fotodokumentaci a videozáznam pro potřeby školy

### **Žák je povinen:**

1. Přicházet do školy včas, přiměřeně, čistě a vhodně oblečen, dodržovat pravidla společenského chování (např. nemít pokrývku hlavy), na oblečení a doplňcích oblečení nepoužívat nevhodnou či zakázanou symboliku
2. Při vstupu do školy se v šatně přezout
3. Respektovat pedagogy i ostatní zaměstnance školy
4. Slušně pozdravit každého pracovníka školy včetně ostatních dospělých osob ve škole
5. Svůj pozdní příchod do školy omluvit třídnímu učiteli nejpozději do tří pracovních dnů – písemným vyjádřením rodičů v el. žákovské knížce nebo potvrzením ošetřujícího lékaře
6. Během přestávky se připravit na další vyučovací hodinu.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

7. Ve škole se slušně chovat, projevat přirozenou úctu k dospělým osobám, nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů.
8. Využívat informační technologie jen zákonným způsobem a bránit jejich zneužívání. Zejména se jedná o přísný zákaz zneužívání www stránek (jejich vytváření pod jiným jménem, zveřejňování nevhodných či zakázaných informací apod.), fotoaparátů, kamer a mobilů (nahrávání a focení spolužáků, učitelů, jejich zakázané používání ve vyučování apod.), nezákonné kopírování, skenování a zveřejňování (různé úřední dokumenty, listiny, osobní data jiných osob apod.), zakázané zneužívání různých programů (například změna fotografie jiného člověka, její úpravy, montáže fotografií apod.). Takové jednání žáků ve škole bude posuzováno jako kyberšikana s následným přísným kázeňským opatřením.
9. Dodržovat zákony týkající se ochrany autorských práv, v případě využívání obrázků, citací a ukázek z jiných děl ve své práci uvádět zdroje, příp. mít souhlas autora. Porušování autorských práv je obecně trestné, ve škole je budeme považovat za podvod, tento žák bude hodnocen nedostatečně i kázeňsky potrestán.
10. Podepsat seznámení se školním řádem a dodržovat jej.

### **Zákonný zástupce žáka je povinen:**

1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvat vždy obvyklou cestou (v aplikaci Bakaláři nebo v informačním listě) bezodkladně, nejpozději do tří kalendářních dní. Zákonný zástupce uvede důvody nepřítomnosti s udáním přibližné doby jejího trvání. Pozdější omluvy jsou nepřijatelné.  
Všechny zameškané hodiny, které nebudou řádným způsobem a včas omluveny, hodnotí škola jako neomluvené. Neomluvená absence se považuje za závažné porušení školního řádu. Žákovi je podle závažnosti provinění uděleno kázeňské opatření.  
Třídní učitelé jsou povinni absenci žáků pravidelně sledovat, ověřovat její věrohodnost a v případě záškoláctví neprodleně přijmout příslušná opatření:
  - do 10 neomluvených hodin řeší absenci třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru. O pohovoru se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší.
  - při počtu 11 a více neomluvených hodin předvolá ředitel školy zákonného zástupce žáka před školní výchovnou komisí, které budou účastníky zákonný zástupce dítěte, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a ředitelka školy.
  - jestliže absence přesáhne 25 neomluvených hodin, oznámí ředitelka školy případ záškoláctví na příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, příp. státnímu zastupitelství.Za omluvitelnou absenci se považuje nemoc žáka, návštěva lékaře, důležité rodinné nebo osobní důvody, které zákonný zástupce upřesní v omluvence. Známou nepřítomnost je nutné sdělit předem. Jednodenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost žáka schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů (žádost na webu školy).  
V případě podezření na zanedbávání školní docházky si může škola vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce žáka potvrzení lékaře.  
V případě časté nebo dlouhodobé absence (nad 30% z počtu odučených hodin za každé pololetí) má učitel každého předmětu právo navrhnout řediteli školy (po dohodě s třídním učitelem) komisionální přezkoušení na konci každého pololetí.
2. Oznámit závažné zdravotní problémy či omezení dítěte
3. Požádat o uvolnění dítěte z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů (žádost je součástí školního řádu)
4. Na požádání učitele či ředitele školy se dostavit do školy a projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka
5. Pokud žák obdrží informace pro rodiče s návratkou, návratku vyplnit a poslat zpět ve stanoveném termínu. V případě, že učitel návratku nedostane ve stanoveném termínu, má

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

možnost žáka vyřadit z případné aktivity nebo se zachovat tak, aby se sám nedostal do rozporu se stanovenými předpisy

6. Předem hradit stravné a poplatky školní družiny, cestovné a vstupné na hromadné akce pořádané školou v rámci výchovně-vzdělávacího procesu ve stanovených termínech
7. Svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené
8. Odhlásit žáka ze stravování (osobně, telefonicky 516473195, 774480147, po internetu) nejpozději do 11,00 hodin na následující den. První den nepřítomnosti žáka ve škole je třeba si oběd odebrat.
9. Dodržovat tento řád školy

### **Pracovník je povinen:**

1. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoliv dítěte, vhodným způsobem na něj odpovědět, zachovat důvěrnost informací a nezradit otevřenost dítěte.
2. Vytvářet podmínky pro vznik pozitivní atmosféry a vzájemné úcty.
3. Přípravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti
4. Povzbuzovat všechny žáky i handicapované k aktivní spoluúčasti na dění ve škole
5. Po předem dohodnuté schůzce projednat se zákonným zástupcem jakoukoliv záležitost týkající se dítěte
6. Ve škole se přezouvat
7. Dodržovat tento školní řád

## **Část II.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **Provoz a vnitřní režim**

1. Školní budova se odemyká v 6,30 hodin. Pro otevření dveří žáci používají přidělený čip. Pro cizí návštěvníky je škola uzavřena a musí požádat o doprovod. Žák se při příchodu zdržuje v šatnách. V šatně udržuje pořádek. Bezdůvodné přecházení a pobíhání po budově školy před zahájením vyučování není dovoleno. Na nultou vyučovací hodinu odvádí žáky vyučující předmětu nebo asistent pedagoga, ostatní odchází do tříd samostatně, nejdříve v 7,40. Volné hodiny mohou žáci trávit v šatnách, popřípadě v informačním středisku (žakovská knihovna), kde škola zajišťuje dohled. Pokud chce žák ve volné hodině setrvat ve škole, je třeba, aby zákonný zástupce vyjádřil s touto skutečností souhlas.
2. Při přechodu žáků II. stupně do jiné pracovny se žáci chovají ukázněně a spořádaně. Žák je povinen zanechat své místo v naprostém pořádku. Služba odpovídá za čisté utřené tabule a dohlíží na pořádek při opouštění třídy.
3. Ve třídě žáci dodržují zasedací pořádek, popřípadě se řídí pokyny vyučujícího. Při vyučování se žák aktivně zapojuje do činností stanovených učitelem
4. Chování žáka nesmí v žádném případě omezovat či rušit práci ostatních spolužáků. Žák se při vyučování chová podle zásad slušného chování a nenarušuje průběh hodiny nevhodným vystupováním (urážení spolužáků, bezdůvodné vykřikování, svévolné vycházení z lavice apod.)
5. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující. Vnější projevem je zpravidla povstání žáků. Povstáním zdraví žáci i během vyučování přichozí dospělé osoby.
6. Omluvy přijímá vyučující na začátku hodiny od jednotlivých žáků z místa.
7. Během vyučování není povoleno jíst a žvýkat. V odůvodněných případech může vyučující povolit výjimku.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

8. Na odpolední vyučování odchází žáci z šaten samostatně, nejdříve však na začátku přestávky před příslušnou vyučovací hodinou.
9. Po skončení dopoledního a odpoledního vyučování odvádí žáky do šatny vyučující nebo asistent pedagoga. Pedagogický pracovník poslední vyučovací hodiny zajistí, aby třída byla uklizena, byla zavřena všechna okna a odvádí žáky do šatny. Po skončení odpoledního vyučování odpovídá každý vyučující za to, že žáci jeho třídy opustí školu.
10. Dozor o přestávkách během odpoledního vyučování vykonávají dozor nad žáky vyučující pedagogičtí pracovníci.
11. Po dobu konání kroužku odpovídá za bezpečnost žáků příslušný vedoucí.
12. Vyvolávat vyučujícího ze třídy při vyučování je přísně zakázáno.
13. Pokud žák během vyučování z vážného důvodu opouští školu, je povinen o svém odchodu říct třídnímu učiteli nebo vyučujícímu následující hodiny, který zkontroluje omluvenku v aplikaci Bakaláři (případně žák předloží písemnou omluvenku od zákonného zástupce).
14. V době vyučovací hodiny je zakázáno užívání veškerých elektronických zařízení (zejména mobilního telefonu, sluchátek ...). Chytré hodinky lze používat s výjimkou testování či zkoušení žáků. Toto ustanovení se týká jak žáků, tak i vyučujících. Výjimku lze povolit jen ve výjimečných případech, a to se souhlasem vyučujícího, či vedení školy. Dobíjení elektronických zařízení je možné jen se souhlasem zaměstnance školy.
15. V souladu s § 32 školského zákona není ve škole povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama, nabízení k prodeji nebo prodeji výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

### Časový rozpis vyučovacích hodin a přestávek

a) 1. stupeň:

| 1. hodina | 2. hodina | 3. hodina | 4. hodina | 5. hodina | 6. hodina | 7. hodina |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 7:50      | 8:40      | 9:40      | 10:35     | 11:25     | 12:15     | 13:05     |
| 8:35      | 9:25      | 10:25     | 11:20     | 12:10     | 13:00     | 13:50     |

b) 2. stupeň:

| 0. hodina | 1. hodina | 2. hodina | 3. hodina | 4. hodina | 5. hodina | 6. hodina | 7. hodina | 8. hodina |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 7:00      | 7:50      | 8:40      | 9:40      | 10:35     | 11:25     | 12:15     | 13:05     | 13:55     |
| 7:45      | 8:35      | 9:25      | 10:25     | 11:20     | 12:10     | 13:00     | 13:50     | 14:40     |

## Část III.

### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

#### Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků. Patří sem zejména šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování jiných spolužáků, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu spolužáků. Zvláště platí přísný zákaz propagace, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů, alkoholických nápojů a cigaret (včetně elektronických) v areálu školy. Při porušení těchto ustanovení budou vyvozována zvláště přísná kázeňská opatření.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

2. dodržovat zákaz vnášení věcí do školy, které nesouvisí s výukou a mohou být potenciálně nebezpečné pro žáka samého a jeho okolí
3. během činnosti organizované školou na veřejnosti, při výletech, exkurzích, vycházkách, výcvikových kurzech, při návštěvách divadel apod., je žák svým chováním povinen reprezentovat školu. Jeho chování proto musí být zvláště příkladné.
4. Pokud žák opouští školu během vyučování na žádost rodičů (odchod k lékaři, z rodinných důvodů apod.), pak odchodem žáka ze školy za něho rodič přebírá odpovědnost.
5. V šatnách není dovoleno zanechávat cenné věci a peníze. Při hodině TV a PČ si žáci dají cenné věci k vyučujícímu.
6. Za bezpečnost žáků navštěvujících ZUŠ Boskovice případně další subjekty vyučující ve škole, škola neodpovídá, odpovědnost je na vyučujících daného subjektu na základě podepsané smlouvy.
7. O přestávkách se žáci zdržují zpravidla ve třídách a na chodbách, popřípadě v prostorách, které jim určí vyučující. Ten pak zároveň odpovídá za žáky v případě, že v tomto prostoru není určen stálý dozor.
8. Je nepřijatelné v pracovních, na chodbách a v jídelně běhat skákat nebo křičet, či jinak způsobovat hluk. Není dovoleno vstupovat do jiných tříd, nejde-li o výslovný pokyn učitele.
9. O přestávkách je žákům zakázáno z bezpečnostních důvodů otevírat okna. Zároveň je žákům zakázána jakákoliv manipulace se žaluziemi během celého pobytu ve škole. Výjimku může povolit vyučující.
10. Bez doprovodu vyučujícího žák nesmí vstupovat do dílen, tělocvičny, pracoven F, Ch, Bi a učeben výpočetní techniky.
11. Nedílnou součástí tohoto řádu jsou i řady jednotlivých učeben, dílny a tělocvičny, které je třeba rovněž dodržovat, zejména s ohledem na bezpečnost žáků a ochranu školního majetku.

### Postup při úrazech

1. Každý úraz, k němuž dojde při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo zaměstnanci školy konajícímu dohled a následně třídnímu učiteli.
2. Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled
  - a) zajistí první pomoc, popřípadě lékařské ošetření,
  - b) vyrozumí o úrazu člena vedení školy,
  - c) zajistí informování zákonného zástupce žáka,
  - d) provede důkladné šetření příčin a okolností úrazu.
3. Vyučující nebo zaměstnanec školy konající dohled
  - a) provede přesný zápis do knihy úrazů, která je trvale umístěna na sekretariátu školy,
  - b) sleduje další okolnosti (následná nepřítomnost žáka ve výuce), na základě kterých se rozhodne, zda bude sepsán záznam o úraze,
  - c) při sepisování záznamu o úrazu zajišťuje podklady a spolupracuje s ředitelem a s účetní.
4. V případě nároku na bolestné předává po ukončení léčení veškeré podklady pro pojišťovnu zákonný zástupce na sekretariátu školy.
5. Záznamy o úrazech a následné aktualizace záznamů zajišťuje sekretariát školy.

### Poučení žáků

- 1) Žák je na začátku každého školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi. Tato povinnost se týká i v případě příchodu nového žáka v průběhu školního roku.



## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

- 2) Vyučující tělesné výchovy a předmětů, které se realizují v odborných učebnách, seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných pracoven.
- 3) Před konáním společných exkurzí, lyžařských a sportovních kurzů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.

### Část IV

#### Zacházení žáků s majetkem školy

1. Žák je povinen udržovat ve škole a v jejím okolí pořádek. V případě, že žák úmyslně poškodí nebo zničí ve škole majetek či zařízení školy nebo jiné osoby, uhradí škodu rodiče. Zároveň se žák vystavuje i možnému kázeňskému opatření.
2. Žák musí zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, v případě jejich poškození jsou rodiče povinni škodu nahradit. Učebnice a školní potřeby žáci nosí do školy podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
3. Žáci odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do původního stavu nebo finančně. Výše finanční škody bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.

### Část V

#### Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, krádeže a vandalismus

##### Úkolem a cílem školy je:

1. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
2. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům zejména těm, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### Tabákové výrobky

Ve vnitřních prostorách školy a v místě školy je zakázáno kouřit. V budově nesmějí kouřit žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

### Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### **Konzumace alkoholu ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy a vyrozumí vedení školy.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
  - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
  - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
  - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
  - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
  - c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
  - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
  - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

## Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek a jedů (dále jen OPL) a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

### **Konzumace OPL ve škole**

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin v případě, že škola vlastní k tomu určené vybavení), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Distribuce OPL ve škole**

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

### **Nález OPL ve škole**

#### **A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezu. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

#### **B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezu ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezu sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezu a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
4. O nálezu vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

**C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

### Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů či jiných drobných elektronických zařízení, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

#### **Jak postupovat preventivně proti krádežím**

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Jak postupovat preventivně proti vandalismu**

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

#### **Jak postupovat při vzniku škody**

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

### Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Výroba a nakládání s omamnými látkami dle § 283 trestního zákona, přechovávání omamné a psychotropní látky a jedu dle §284 trestního zákona a šíření toxikomanie dle § 287 zákona č. 40/2009 sb. trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

### **Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL**

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku .....

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

**Jméno žáka/studenta .....**

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

## **Část VI Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z následujících dokumentů a předpisů:

- zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláška č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání

### Pravidla pro hodnocení žáků

(1) Pravidla pro hodnocení žáků obsahují:

1. zásady hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
2. zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
3. stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií,
4. zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §51 odst. 2, zákona 561/2004 Sb.
5. zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
6. způsob získávání podkladů pro hodnocení,
7. podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
8. způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
9. hodnocení žáků na vysvědčení,
10. výstupní hodnocení,
11. výchovná opatření,
12. další ustanovení

(2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- A) jednoznačné,
- B) srozumitelné,
- C) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- D) věcné,
- E) všestranné.

(3) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a z míry dosahovaných klíčových kompetencí hodnoceného žáka. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení bude pro účely přijímacího řízení na střední školy převedeno do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se vždy hodnotí slovně (žáci s programem pomocná škola).



### Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Pro účely hodnocení a případného postupu žáka do vyššího ročníku jsou na základě RVP ZV jako předměty výchovného zaměření určeny všechny ty, které patří svým charakterem a rozpracovanými výstupy do vzdělávacích oborů: výchova k občanství, hudební výchova, výtvarná výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do této doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

### Ukončení základního vzdělávání

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

2. Žák získal **základní vzdělání**. Platí pro žáky, kteří ukončí úspěšně devátý nebo desátý ročník základního vzdělávání a získali tím stupeň vzdělání
3. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.  
Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku.  
Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
4. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.
5. Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat kurzy pro získání základního vzdělání

### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku (povinné předměty, volitelné předměty, nepovinné předměty), náboženství je nepovinným předmětem.
2. Zdravotní tělesná výchova se klasifikuje pouze v případě, že je žák uvolněn z předmětu tělesná výchova a dochází do výuky zdravotní tělesné výchovy.
3. Klasifikaci nebo slovní hodnocení provede učitel, který vyučuje příslušný předmět.
4. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě; nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období; stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
6. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
7. V matematice a anglickém jazyce jsou žáci na II. stupni rozděleni do skupin podle jejich individuálních předpokladů ke studiu daného předmětu. Aby klasifikace v jednotlivých skupinách byla v rámci možností objektivní, bude žákům několikrát do roka zadána komplexní srovnávací písemná práce s jednotným zadáním pro všechny skupiny z probraného učiva. Hodnocení těchto písemných prací se stává jedním z důležitých podkladů pro stanovení výsledného hodnocení žáka na vysvědčení. Vyučující však při stanovení výsledného hodnocení přihlíží i k ostatním známám a celkovému projevu žáka za celé klasifikační období (vlastní zařazení žáka do příslušné skupiny nemá vliv na celkové hodnocení žáka).
8. Měřítkem toho, co by žák měl umět, jsou požadavky ŠVP nikoliv učebnice nebo zápis v sešitě. Učitel vede žáka k návyku soustavné a pravidelné práce dostatečnou četností a rovnoměrným rozložením klasifikace v celém klasifikačním období, nepodporuje neefektivní dohánění známkování ke konci klasifikačního období.
9. V průběhu základního vzdělávání žáci postupně získávají takové kvality osobnosti, které jim umožní pokračovat ve studiu, zdokonalovat se ve zvolené profesi a během celého života se dále vzdělávat. V tomto smyslu lze připustit účelnost samostatné práce žáka při řešení domácích úkolů kromě potřeby „aby se žák přiměřeně připravoval na výuku“.
10. Zadávání domácích úkolů a jejich četnost je plně v kompetenci vyučujícího. Vyučující zadává domácí úkoly, které svým rozsahem a obtížností úkolů jsou přiměřené vývoji osobnosti

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

žáka. Při případném hodnocení domácích úkolů by vyučující měl brát na zřetel, že na správnost vypracovaného úkolu může mít vliv rodinné prostředí.

11. Písemné zkoušky vyučující dají k nahlédnutí rodičům, pokud o to požádají. Vyučující budou předem zapisovat na nástěnku třídy v aplikaci Bakaláři termíny písemných zkoušek přesahující 30minutovou časovou dotaci. Počet prověrek přesahujících 30 minut nesmí v jednom dni přesáhnout jednu písemnou zkoušku.

12. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají setkání členů školního poradenského pracoviště a na pedagogických radách.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a ve druhém pololetí připraví návrhy na případné opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

14. Učitelé vedou evidenci a přehled všech známek z jednotlivých druhů zkoušek v aplikaci Bakaláři. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných, grafických či jiných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání i jejich rodičům.

15. Za vypsání a správnost údajů na vysvědčení odpovídají třídní učitelé.

16. Vyučující na požádání rodiče žáka zdůvodní navrhovanou klasifikaci. Výsledná známka za klasifikační období by měla odpovídat známkám, které byly v průběhu klasifikačního období sdělovány rodičům prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo na třídních schůzkách, případně slovním vyjádření hodnocení v průběhu klasifikačního období.

17. Učitelé sledují seznam žáků s podpurnými opatřeními ve složce PPP a dodržují doporučení stanovená poradenskými zařízeními (PPP, SPC) ke způsobu hodnocení, klasifikace a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních mohou být součástí zpráv TU na pedagogické radě.

18. Základním požadavkem hodnocení a podmínkou dobré spolupráce s rodiči žáků je včasná, pravidelná, objektivní a pravdivá informovanost rodičů, ze strany všech vyučujících, o průběhu a výsledcích vzdělávání během celého klasifikačního období (el. žákovské knížky, třídní schůzky, dopisy rodičům, portfolia, pozvání rodičů do školy....)

Rodiče nebo zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování:

- vyučujícími učiteli a třídními učiteli prostřednictvím el. žákovské knížky
- třídními učiteli a ostatními učiteli ústně při třídních schůzkách a konzultacích
- třídními učiteli prokazatelným způsobem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování

- třídními učiteli v případech uvedených ve výchovných opatřeních k posílení kázně

- dalšími možnými formami (pozváním rodičů do školy, ukázkami prací žáků, žákovská portfolia, oznámením rodičům, ...)

Pozvání rodičů do školy je prováděno prokazatelným způsobem.

V odůvodněných případech pořídí pedagogičtí pracovníci z jednání s rodiči zápis.

19. Využití bodovacího systému při klasifikaci žáků:

V popředí hodnocení práce žáka jsou dovednosti a kompetence a v následující řadě také znalosti. Velký důraz se klade na mezipředmětové vztahy. V některých předmětech může být uplatňován bodovací systém jako způsob hodnocení znalostí, dovedností a s nimi souvisejících kompetencí žáků ve vyučovacích hodinách (učivo a výstupy z probírané látky), praktické činnosti (práce v laboratoři, práce v hodinách) a domácí práce (projekty, referáty, hádanky apod.)

20. Předmětem hodnocení chování žáka je posouzení úrovně dodržování pravidel školního řádu ve škole a na akcích pořádaných školou.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy v souladu s § 31 odst. (3) školského zákona se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

## Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

### Zásady:

- 1) Žák má právo na své sebehodnocení
- 2) Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti k tomu, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci
- 3) Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení žáků a jedna z možných výchovných metod
- 4) Sebehodnocení žáka je považováno za důležitou dovednost, jejíž rozvíjení podporují a umožňují všichni učitelé školy po celou dobu školní docházky
- 5) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků
- 6) Chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitel se o chybě se žákem baví, žák některé chyby sám opravuje. Chyba je důležitý prostředek učení
- 7) Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům dohodnutým s učitelem, neboli žák by měl vědět, jak má správně splněný úkol, cíl činnosti, vypadat. Žák u sebe zhodnotí plnění tohoto cíle, co pro to udělal, jak uspěl, proč případně neuspěl
- 8) Sebehodnocení se týká jednak samotného výsledku práce žáka (jak, na jaké úrovni, se mu podařilo úkol splnit), ale i vlastního procesu, kterým k danému výsledku došel (co se dalo udělat jinak, lépe).
- 9) Při sebehodnocení se žák snaží dále popsat:
  - co se mu daří
  - v čem by se měl zlepšit
  - jak by zlepšení mohl dosáhnout
- 10) Sebehodnocení se provádí ústní i písemnou formou (pracovní list, dotazník, portfolio...)
- 11) Žáci jsou vedeni k tomu, že sebehodnocení není příležitostí k podvádění. Sebehodnocení je zpětná vazba, při níž učitel i žák získávají přehled o tom, co a jak již žáci zvládli
- 12) Sebehodnocení je neoddělitelnou součástí klasifikace

### Pravidla:

- 1) Na základě stanovené klasifikační stupnice je žák schopen sám ohodnotit svůj výkon.
- 2) Na základě stanovené hodnotící škály je žák schopen ohodnotit svůj výkon z hlediska svého vlastního posunu
- 3) Na základě odvedené práce ve skupině je žák schopen posoudit svůj přínos pro skupinu
- 4) Při školní práci je žák veden ke komentování svých výkonů a výsledků
- 5) Žák si porovnává svůj pohled na sebe sama a na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků
- 6) Žák přijímá i kritické hodnocení od svých spolužáků a snaží se je využít pro své zlepšení

### Metody a formy:

- Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků. V prvním vzdělávacím období (1.- 3. ročník) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení. Ve druhém vzdělávacím období (4.- 5. ročník) prohlubujeme tuto dovednost a prakticky ji využíváme v jednotlivých předmětech. Sebehodnocení žáka se stává součástí zpětné vazby a pedagogické diagnostiky učitele. Ve třetím vzdělávacím období (6.- 9. ročník) je sebehodnocení běžnou součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání.
- Jednou z forem sebehodnocení žáka je žakovské portfolio. Učitelé budou postupně tuto formu sebehodnocení žáka zavádět do výchovně-vzdělávacího procesu a povedou žáky k zakládání portfolií (složek) ve svých předmětech
- Kromě sebehodnocení, které je běžnou součástí vyučovacích hodin, organizují třídní učitelé na druhém stupni sebehodnocení formou dotazníku ke klíčovým kompetencím, vždy na konci

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

školního roku. Třídní učitel může se sebehodnocením žáka, s případným vlastním komentářem či doplňkem, seznámit rodiče žáka

- Součástí sebehodnocení žáka na konci školního roku je i sebehodnocení chování – žák přiměřeně svému věku hodnotí, zda a jak dodržuje stanovená pravidla, zejména pravidla zakotvená ve školním řádu

### Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií.

(1) Stupnice hodnocení chování a prospěchu (v povinných, nepovinných předmětech):

Prospěch:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

(2) Klasifikační stupeň se v klasifikačním období při hodnocení chování, povinných i nepovinných předmětů na 1. stupni základní školy vyjadřuje číslicí, na 2. stupni slovy.

(3) Náboženství je nepovinný předmět

(4) Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika včetně stanovených kritérií:

Pro účely klasifikace jsou předměty rozděleny do tří skupin:

I.) předměty s převahou „teoretického“ zaměření

II) předměty s převahou „výchového“ zaměření

III) předměty s převahou „praktického“ zaměření

(ad I.) Klasifikace žáka v **předmětech s převahou „teoretického“ zaměření**. Do této skupiny jsou zařazeny vzdělávací obory český jazyk a literatura, cizí jazyk, matematika a její aplikace, člověk a jeho svět, dějepis, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, některé volitelné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků ŠVP ZV. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především logiku, samostatnost a tvořivost
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- úroveň a rozvoj kompetencí žáka. Kompetence žáka nestojí vedle sebe izolovaně, prolínají se, mají nadpředmětovou podobu a lze je získávat jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev by měl být estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Učitel posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

předmětu, jak dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na velmi dobré úrovni.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, ojediněle se v nich objevují nepodstatné mezery. Z pravidla samostatně nebo za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí v celku správně, v jeho myšlení se projevuje logika. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je zpravidla estetický. Je schopen převážně samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Učitel posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na dobré až velmi dobré úrovni.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí některé mezery, někdy i závažnějšího rázu. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů většinou na základě podnětů učitele. V jeho logice se vyskytují chyby. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev bývá zpravidla méně estetický. Samostudia je schopen zpravidla jen podle návodu učitele. Učitel posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na dobré úrovni.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Uplatňování osvojených poznatků a dovedností a řešení teoretických a praktických úkolů zvládá jen s velkými obtížemi a se závažnými chybami. Většinu poznatků nedokáže využít a pracuje zpravidla jen pod vedením a dohledem učitele nebo skupiny spolužáků.

Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev bývá málo estetický. Nezvládá samostatné studium. Učitel posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka není ve většině případů na dobré úrovni. Jejich rozvoj probíhá pomalu a někdy i se zpožděním.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

Žák si neosvojil ani základní poznatky daného předmětu anebo v nich má závažné a značné mezery. Své schopnosti nedokáže uplatnit při řešení jednoduchých teoretických a praktických úkolů ani za pomoci učitele. V ústním a písemném projevu se dopouští velmi závažných chyb, a ty nedokáže s pomocí učitele opravit a korigovat. O učení a práci v předmětu zpravidla neprojevuje žádný zájem. Žák nezvládá rozpracované výstupy daného předmětu, nedosahuje příslušných kompetencí a nedaří se je u něj rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka je ve většině oblastí silně podprůměrná, některé kompetence žáka jsou na velmi nízké úrovni a jejich rozvoj probíhá pomalu a s výrazným zpožděním.

(ad. II) Klasifikace žáků v **předmětech s převahou „výchovního“ zaměření**. Do této skupiny jsou zařazeny obory výchova k občanství, hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a některé volitelné předměty. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků ŠVP ZV a ve shodě s obsahem předmětu sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetické činnosti
- zdravotní stav žáka, všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost, péči o vlastní zdraví
- aktivitu v diskusích a činnostech, přiměřený všeobecný přehled o dění
- úroveň a rozvoj kompetencí žáka, které v těchto předmětech obsahují především složku dovednostní a zejména postojovou. Kompetence žáka nestojí vedle sebe izolovaně, prolínají se, mají nadpředmětovou podobu a lze je získávat jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Protože se stále více ukazuje, že oblast postojů se nedá vyjádřit klasifikačním stupněm, je třeba maximálně podporovat a prosazovat slovní hodnocení ve všech předmětech „výchovního zaměření“. Učitel hodnotí výchovně vzdělávací výsledky podle těchto kritérií:

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, rozvíjí svou tělesnou zdatnost a získává všeobecný přehled. Učitel dále posoudí, jak zejména žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet a to zejména v oblasti dovedností a postojů. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociální a personální, občanské. Rozvoj a úroveň kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na velmi dobré úrovni.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Projevuje menší aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Učitel dále posoudí, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet a to zejména v oblasti dovedností a postojů. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociální a personální, občanské. Rozvoj a úroveň kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na dobré až velmi dobré úrovni.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou dobré. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí učitele. Projevuje malý zájem a snahu. Učitel dále posoudí, jak zejména žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet a to zejména v oblasti dovedností a postojů. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociální a personální, občanské. Rozvoj a úroveň kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na dobré úrovni.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a má malou estetickou hodnotu. Jeho zájem o práci je malý. Učitel dále posoudí, zejména jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet a to zejména v oblasti dovedností a postojů. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociální a personální, občanské. Rozvoj a úroveň kompetencí žáka není ve většině případů na dobré úrovni. Jejich rozvoj probíhá pomalu a někdy i se zpožděním.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je pasivní, neprojevuje vůbec zájem o práci. Učitel dále posoudí, zejména jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet a to zejména v oblasti dovedností a postojů. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociální a personální, občanské. Rozvoj a úroveň kompetencí žáka je ve většině oblastí výrazně podprůměrná, některé kompetence žáka nejsou rozvinuty anebo jsou na velmi nízké úrovni a jejich rozvoj probíhá pomalu a s výrazným zpožděním.

(ad.III. Klasifikace žáka v **předmětech s převahou „praktického“ zaměření**. Do této skupiny jsou zařazeny obory informační a komunikační technologie a člověk a svět práce a některé volitelné předměty. Při klasifikaci v těchto předmětech vyučující vychází z požadavků ŠVP ZV. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci a k praktickým činnostem
- dovednost využívat informačních technologií při plnění různých úkolů
- tvořivost a aktivitu při využívání informačních a komunikačních prostředků
- osvojení praktických dovedností, návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činnosti
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu výpočetní techniky, laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel
- rozvoj podnikatelského myšlení, chápání podstaty a rizika podnikání
- dodržování stanovených pravidel, plnění závazků a povinností, adaptaci a na nové pracovní podmínky
- úroveň a rozvoj kompetencí žáka, které v těchto předmětech obsahují především složku dovednostní a částečně i postojovou.

Protože se stále více ukazuje, že pro hodnocení dovedností a částečně i postojů je výhodnější slovní hodnocení, je třeba maximálně podporovat a prosazovat slovní hodnocení i v předmětech s převahou „praktického“ zaměření. Učitel hodnotí výchovně vzdělávací výsledky podle těchto kritérií:



### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce a ve výsledcích se nevyskytují podstatné chyby. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Informační a komunikační prostředky tvořivě a aktivně využívá ke svému rozvoji, přemýšlí o nich a reaguje na ně. Učitel dále posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociálně-personální a pracovní. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na velmi dobré úrovni.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Dopouští se chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při obsluze a údržbě počítačů, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel ho musí častěji podněcovat učitel. Překážky v práci překonává s pomocí další osoby. Učitel dále posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociálně-personální a pracovní. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na dobré až velmi dobré úrovni.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje malý zájem o práci a pracovní činnosti. Získané teoretické poznatky při praktické činnosti umí využít jen za pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce soustavně potřebuje pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažnější nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti. V obsluze počítačů, pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel se dopouští nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Učitel dále posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociálně-personální a pracovní. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka by měla být ve většině oblastí na dobré úrovni.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák projevuje minimální zájem o práci a pracovní činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky práce jsou někdy neúplné, nepřesné. Méně dbá na předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, nedbá na pořádek na pracovišti. V obsluze a údržbě počítačů, pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel má vážné nedostatky. Učitel dále posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociálně-personální a pracovní. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka není ve většině případů na dobré úrovni. Jejich rozvoj probíhá pomalu a někdy i se zpožděním.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je pasivní, neprojevuje vůbec zájem o práci v daném předmětu, neplní učební osnovy daného předmětu.

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

Nedostatky a překážky v práci nepřekoná ani s pomocí učitele. Učitel dále posoudí zejména, jak žák zvládá rozpracované výstupy daného předmětu, jak žák dosahuje příslušných kompetencí a jak se mu daří je rozvíjet. Jedná se o veškeré kompetence popsané ve ŠVP, zejména pak kompetence komunikativní, sociální a personální a pracovní. Rozvoj a úroveň výstupů a kompetencí žáka je ve většině oblastí výrazně podprůměrná, některé kompetence žáka nejsou rozvinuty anebo jsou na velmi nízké úrovni a jejich rozvoj probíhá pomalu a s výrazným zpožděním.

### (6) Klasifikace chování

- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování běžných pravidel chování včetně dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období.
- při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, diagnostikované specifické vývojové poruše chování.
- k výchovným opatřením k posílení kázně uděleným v průběhu klasifikačního období se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná, to znamená, že i po jejich udělení se žák i nadále dopouští přestupků proti pravidlům běžného chování nebo řádu školy.
- chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
- klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou, ve spolupráci se školou nebo akcích, jichž se žáci účastní v době vyučování. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole. V některých případech je třeba přihlídnout k chování i mimo školu, zejména, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní

- chování žáka se posuzuje podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žákovo chování je v souladu s pravidly běžného chování a řádem školy. Žák uvědoměle dodržuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke spolužákům a ostatním žákům školy. Přispívá k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka není zcela v souladu s pravidly běžného chování a řádem školy. Během klasifikačního období se žák dopustí závažného přestupku nebo opakovaně méně závažných přestupků a po udělení opatření k posílení kázně se jeho chování výrazně nezlepšilo. Chování žáka narušuje kolektiv třídy a zhoršuje podmínky pro práci spolužáků a učitele. Žák je méně přístupný výchovnému působení a své chyby se nesnaží vždy napravit. Tento klasifikační stupeň se udělí i žákovi, který má v průběhu klasifikačního období opakovaně neomluvenou docházku.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy, případně trestného činu nebo se přes udělená výchovná opatření k posílení kázně soustavně a opakovaně dopouští závažných i méně závažných přestupků. Svým chováním závažným způsobem narušuje činnost kolektivu, dopouští se přestupků v mravném chování a ohrožuje výchovu ostatních žáků. Záměrně narušuje práci učitele.

- o navržení sníženého stupně z chování třídní učitel informuje rodiče nebo zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem a se zdůvodněním např. "Rozhodnutím pedagogické rady ze dne

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

- ... byl Vašemu synovi/dceři/ udělen snížený stupeň z chování na (uspokojivé, neuspokojivé), za .....“. Zápis podepíše třídní učitel.
- důvody udělení sníženého stupně z chování zaznamená třídní učitel žákovi do školní matriky

### Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §51 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií:

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- u žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka

### Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

#### **(1) Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:**

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

#### **(2) Žák je hodnocen stupněm:**

- „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2- chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;
- „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- „neprospěl“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5- nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- „nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

#### **(3) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:**

Pro potřeby hodnocení celkového prospěchu žáka se při slovním hodnocení anebo kombinovaném hodnocení (známkami a slovně) postupuje následujícím způsobem:

- průměr se žákovi vypočítá jen z povinných předmětů, ve kterých byl žák hodnocen známkou s výjimkou osmého a devátého ročníku, kdy se slovní hodnocení kvůli přijímacímu řízení převádí do známky

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

- vyučující, třídní učitel a výchovný poradce rozhodnou s přihlédnutím k slovnímu hodnocení o celkovém prospěchu žáka
- v případě, že žák je hodnocen ve všech předmětech slovně, rozhodne o celkovém hodnocení žáka třídní učitel a výchovný poradce po poradě a konzultacích s ostatními vyučujícími. Společně posoudí celkové hodnocení žáka a rozhodnou, zda žák má vyznamenání, prospěl či neprospěl.
- jen ve výjimečných případech, kde nám to přímo ukládá školský zákon, učitel převede slovní hodnocení do známky. V takovém případě se průměr spočítá ze všech známek povinných předmětů stanovených ŠVP a dále se postupuje stejně, jako by byl žák klasifikován známkami.

### Způsob získávání podkladů pro hodnocení:

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
  - analýzou výsledků činnosti žáka
  - hodnocením zadané domácí a školní práce
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC a zdravotních služeb, zejména u žáků s diagnostikovanými potížemi
  - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Učitel musí mít v každém klasifikačním období dostatečné množství prokazatelných podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáka. Tyto podklady musí být schopen kdykoliv předložit jak žákovi, tak jeho zákonnému zástupci, případně kontrolním orgánům
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace v nejkratším možném termínu a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální zkoušení po vyučování a v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikovaných poruchách učení, kdy je tento způsob doporučen PPP.
- d) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel pokud možno rovnoměrně na celý rok.
- e) Při ukončení pracovního poměru během školního roku je učitel povinen předat záznamy o klasifikaci v aktuálním školním roce řediteli školy.
- f) Při dlouhodobé nemoci předá vyučující podklady pro klasifikaci zastupujícímu učiteli a naopak.

### Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV
- (3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP
- (7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku
- (8) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad, pro složení komise platí výše popsaná ustanovení

### Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení

- (1) U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s vývojovou poruchou učení není osvobozen od písemných prací. Rodiče (zákonní zástupci) žáků s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. O slovním hodnocení rozhodne ředitel po dohodě s třídním učitelem, který ve spolupráci s vyučujícími učiteli připraví návrh, ve kterých předmětech má být žák slovně hodnocen. Žáci, jejichž rodiče nepožádali o slovní hodnocení, ale požádali o zohlednění klasifikace v daných předmětech, se klasifikují s ohledem na vývojovou poruchu učení. Vyučující při klasifikaci těchto žáků postupují individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu.
- (2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- (3) Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.
- (4) Slovní hodnocení je součástí katalogového listu žáka.

### Hodnocení žáků na vysvědčení

- (1) Na konci každého pololetí se vydá žákovi vysvědčení. V pololetí je možné vydat žákovi výpis vysvědčení.
- (2) Požádají-li rodiče na konci klasifikačního období o uvolnění žáka z vyučování, sdělí škole písemně, kdo převezme žákovi jeho vysvědčení.
- (3) V případě, kdy žák splnil devět let povinné školní docházky a nezískal základní vzdělání a pokračuje v základním vzdělávání (chodí do školy desátým rokem, jedná se o případ, kdy žák v průběhu povinné školní docházky opakoval některý ročník nebo 9. ročník nedokončil úspěšně), do rubriky Žák splnil ...let/rok....povinné školní docházky se v těchto případech vždy uvádí, že žák splnil „devět“ let povinné školní docházky.
- (4) Po úspěšném ukončení devátého popřípadě desátého ročníku základního vzdělání se na vysvědčení uvádí doložka o získání stupně základního vzdělání. Zároveň se tiskopisy

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, opatřují označením série tiskopisu a alespoň šestimístným číslem tiskopisu (dále jen evidenční znak, např. 9B 2006014, třída, rok, číslo v TV). V případě základní školy se jedná o vysvědčení při úspěšném ukončení devátého ročníku (pozor nezaměňovat s ukončením devátého roku povinné školní docházky – žák může ukončit devátý rok docházky v nižším ročníku).

(5) Způsob přidělování evidenčních znaků musí zaručit, že každé školou vydané vysvědčení, které je dokladem o dosaženém základním vzdělání, bude opatřeno jiným znakem.

(6) Škola musí vést evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém základním vzdělání. Třídní učitelé devátého ročníku zaznamenají evidenční znak vysvědčení do školní matriky.

(7) Pokud je žák hodnocen v náhradním termínu, uvede se datum, ve kterém je žák hodnocen. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu, uvede se datum pro náhradní termín. Pokud žák koná opravné zkoušky, uvede se datum poslední opravné zkoušky v daném školním roce.

(8) Pokud ředitel školy vyhlásí na poslední vyučovací den daného pololetí volný den, na vysvědčení se uvede datum posledního dne, ve kterém se v daném pololetí skutečně ve škole vyučuje.

(9) Pokud je žák ve všech předmětech hodnocen klasifikací, použije se pro vysvědčení list A, je-li žák z jednoho nebo více předmětů hodnocen slovním hodnocením, je nutno použít systém tiskopisů list A, list B.

(10) Pokud jsou výsledky vzdělávání žáka v jednom nebo více předmětech hodnoceny slovně, je v rubrice pro příslušný předmět uvedeno „hodnocen(a) slovně“ a text slovního hodnocení se uvede na list B. List B je určen pouze pro jedno pololetí a samostatně bez listu A je neplatný.

(11) Pokud je žák ve všech předmětech hodnocen slovně, vydá mu škola vysvědčení list A, kde budou uvedeny údaje o žákovi, celkové hodnocení, zameškané hodiny, pochvaly apod. a v rubrikách pro hodnocení výsledku vzdělávání v jednotlivých předmětech bude uvedeno „hodnocen slovně“. Zároveň mu bude vydáno vysvědčení list B, kde bude uvedeno slovní hodnocení v jednotlivých předmětech.

(12) Základní škola, kam byl žák během 2. pololetí přerazen, zapíše hodnocení výsledků vzdělávání žáka vždy na nový tiskopis, a to takový, který používá. Rubriky pro 1. pololetí budou proškrtnuty. Na vysvědčení vydaném školou, ze které žák přestoupil, budou rubriky pro 2. pololetí proškrtnuty. Vysvědčení si školy předají spolu s ostatní dokumentací o žákovi.

(13) Jestliže je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika se neproškrťává, ale vyplní se „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se „nehodnocen(a)“. Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice.

(14) Pokud ředitel školy určil pro hodnocení žáka náhradní termín, je žákovi na konci pololetí vydáno vysvědčení. V předmětech, ve kterých žák bude hodnocen v náhradním termínu se na vysvědčení vyplní „nehodnocen(a)“. Rubrika „celkové hodnocení“ se proškrtně. V 1. pololetí je možné žákovi vydat výpis vysvědčení. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.

(15) Žáci mohou podle uvážení třídního učitele obdržet na závěr prvního nebo druhého pololetí slovní doprovodné hodnocení jako doplněk oficiálního tiskopisu vysvědčení.

(16) Hodnocení žáků v základní škole speciální (program pro pomocnou školu) se provádí na samostatném tiskopisu vysvědčení typu dvojlistu.

### Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

(1) ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

(2) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

(3) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

(4) třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě

(5) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci

(6) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno

(7) pravidla pro udělování pochval:

a) pochvala třídního učitele se uděluje zpravidla za iniciativu žáka v rámci třídy a školy

b) pochvala ředitele školy se uděluje zpravidla za iniciativu žáka přesahující rámec školy

c) na vysvědčení se uvádějí jen pochvaly za mimořádné úspěchy a skutky

d) všechny pochvaly se zaznamenávají žákovi do el. žákovské knížky a následně do katalogového listu žáka

(8) pravidla pro udělování opatření k posílení kázně:

a) každý zjištěný přestupek proti řádu školy je třeba řádně prošetřit

b) dopustí-li se žák téhož přestupku nebo jiného přestupku po uděleném opatření, udělí se mu opatření vyššího stupně

c) pokud se žák i po vyčerpání všech tří stupňů opatření nadále dopouští i méně závažných přestupků a jeho chování se nelepší, nebo se dopustí závažného přestupku, přistoupí se na konci klasifikačního období, podle závažnosti přestupků, ke klasifikaci sníženým stupněm z chování

d) ve zdůvodnění udělovaného opatření a v jeho oznámení rodičům se uvede konkrétně, čeho se žák dopustil; nejsou možné obecné formulace

e) napomenutí uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti řádu školy po prošetření bez zbytečných odkladů.

f) důtka třídního učitele bývá udělena za opakované porušování řádu školy nebo jeho závažné porušení. Důvody tohoto opatření po řádném objektivním prošetření přestupku a zralém uvážení projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka, kterého prokazatelným způsobem informuje o udělení tohoto opatření, a bezodkladně informuje ředitele školy. Důtku uděluje třídní učitel se zdůvodněním před kolektivem třídy.

g) důtka ředitele školy se uděluje za jednorázové hrubé porušení řádu školy, zejména za:

- porušení řádu školy, při kterém bylo způsobeno zranění jiné osoby

- porušení řádu školy, při kterém vznikla škoda na zařízení nebo majetku školy nebo jiného žáka; v této souvislosti bude za úmyslné poškození vyžadována náhrada škod

- jiné vážné porušení školního řádu (např. drobné krádeže, náznaky šikanování, vulgární chování, narušování vyučovacího procesu, opakované neplnění školních povinností....)

- jednu neomluvenou absenci do výše osmi vyučovacích hodin

- za opakované méně závažné přestupky, kterých se žák dopustí po udělení důtky třídního učitele

h) vždy jde o individuální posouzení přestupku a následné rozhodnutí, zda přestupek řešit kázeňským opatřením

(napomenutí, důtka TU, důtka ředitele školy), nebo sníženým stupněm z chování

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

ch)snížený stupeň z chování uděluje třídní učitel po projednání v pedagogické radě

### Další ustanovení

- 1) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle vyhlášky 48/2005 Sb., §11 odst. 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka.
- 2) Školskou radou schváleno dne 16. 2. 2023
- 3) Na pedagogické radě projednáno dne 21. 2. 2023
- 4) Účinnosti nabývá dnem 1. 3. 2023
- 5) Pravidla pro hodnocení žáků jsou nedílnou součástí školního řádu

V Lysicích 21. 2. 2023

Mgr. Pavla Nesnídalová  
Ředitelka školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA EDVARDA BENEŠE LYSICE**  
Škola pro život a pro všechny



## **Dodatek ke směrnici č. 2 ŠKOLNÍ ŘÁD**



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>č. 1/2023</b>                   |   |
| Vypracoval:                        | Mgr. Pavla Nesnídalová, ředitelka školy |
| Schválil:                          | Mgr. Pavla Nesnídalová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne    | 1. listopadu 2023                       |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. listopadu 2023                       |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. listopadu 2023                       |

### **Školní řád – doplněk k distančnímu vzdělávání**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

**Distanční vzdělávání** škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí některý z níže uvedených způsobů

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,

- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky (jen v případě, že z vážných důvodů není možné pracovat on-line)

- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejnění zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Hodnocení je uplatňováno především formativní slovním hodnocením, případně klasifikačním stupněm. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím některým z níže uvedených způsobů:

## Základní škola Edvarda Beneše Lysice

- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí (e-mailem), telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11:45 do 12:00

V Lysicích 1. 11. 2023

Mgr. Pavla Nesnídalová  
ředitelka školy